



nationale
nederlanden

Uitvoeringsovereenkomst 213-24

WIA Excedent op basis van verplichte deelname

Artikel	4244-40.2308
Datum	01 januari 2024

Inhoud

	pagina
Uitvoeringsovereenkomst van de WIA Excedent verzekering	4
Hoofdstuk 1 Uitgangspunten	4
1.1 Waarom deze overeenkomst?	4
1.2 Wie is wie?	4
1.3 Wat bedoelen we met bepaalde begrippen?	4
1.4 Wie zijn er verzekerd?	4
1.5 Welke afspraken gelden er voor het pensioenreglement?	5
1.6 Wat ontvangt een verzekerde werknemer?	5
1.7 Wanneer gaat de verzekering in?	5
Hoofdstuk 2 Aanmelding en afmelding van jouw werknemers	5
2.1 Wanneer en hoe meld je jouw werknemers aan?	5
2.2 Wanneer gaat de verzekering voor jouw werknemers later in?	6
2.3 Wanneer en hoe meld je verzekerde werknemers af?	6
Hoofdstuk 3 Communicatie	6
3.1 Hoe, wanneer en waarover informeren wij jouw verzekerde werknemers?	6
3.2 Welke informatie hebben we van jou nodig en wanneer?	7
3.3 Wanneer sturen wij een bewijs van deze verzekering?	7
Hoofdstuk 4 Uitsluitingen	7
4.1 Wanneer krijgt jouw verzekerde werknemer geen uitkering?	7
4.2 Wanneer kunnen wij een uitkering weigeren vanwege misbruik?	9
Hoofdstuk 5 Wijzigen van het pensioenreglement	9
5.1 Wanneer kun je het pensioenreglement wijzigen?	9
5.2 Hoe kun je het pensioenreglement wijzigen?	10
Hoofdstuk 6 Premie	10
6.1 Hoe stellen we jouw premiepercentage vast?	10
6.2 Hoe berekenen we jouw premie?	10
6.3 Wat gebeurt er met de premie en voorwaarden als je je contract verlengt?	11
6.4 Kunnen we de premie en voorwaarden tussentijds aanpassen?	11
6.5 Wie betaalt de premie en wanneer moet dat?	12
6.6 Wanneer stellen we jouw definitieve premie vast?	12
6.7 Wat gebeurt er met de premie als je een werknemer aan- of afmeldt?	12
6.8 Wat als je de premie niet of niet op tijd betaalt?	12
6.9 Wanneer betalen wij premie aan jou terug?	13

	pagina
Hoofdstuk 7 Als je werknemer ziek of arbeidsongeschikt wordt	13
7.1 Wanneer en hoe doe je een ziekmelding van je werknemer bij ons?	13
7.2 Wat moet je nog meer aan ons melden?	13
7.3 Wat verwachten we van jou als een verzekerde werknemer ziek is?	13
7.4 Wat gebeurt er als jij of je werknemer de verplichtingen niet nakomt?	14
7.5 Wanneer betalen we de uitkering?	14
7.6 Welke extra dienstverlening kun je via ons verwachten?	14
7.7 Wanneer ontvang je van ons een vergoeding?	14
7.8 Wanneer betalen we je een voorschot op een UWV-subsidie?	15
7.9 Waar kun je terecht voor informatie en advies over re-integratie?	15
Hoofdstuk 8 Wijzigingen in jouw bedrijfssituatie	15
8.1 Welke wijzigingen in jouw bedrijfssituatie moet je melden en wanneer?	15
8.2 Wat zijn de gevolgen van een risicowijziging?	16
8.3 Wat als je een risicowijziging niet aan ons doorgeeft?	16
Hoofdstuk 9 Begin en einde van de verzekering	16
9.1 Tot wanneer loopt je verzekering?	16
9.2 Wanneer kun jij de verzekering tijdens de contracttermijn stopzetten?	16
9.3 Wanneer kunnen wij jouw verzekering tijdens de contracttermijn stopzetten?	17
Hoofdstuk 10 Slotbepalingen	18
10.1 Voorkom ongeldigheid, geef ons de juiste informatie door	18
10.2 (Inter)nationale wet- en regelgeving	18
10.3 Waarvoor gebruiken we gegevens van jou en jouw verzekerde werknemers?	19
10.4 Geven we je gegevens ook aan anderen door?	19
10.5 Wie is aansprakelijk voor de gevolgen van wetwijzigingen?	19
10.6 Welk recht is op deze verzekering van toepassing?	19
10.7 Wat doen wij bij fraude?	20
10.8 Wat kun je doen als je een klacht hebt?	20
Bijlage I Begrippenlijst	21

Uitvoeringsovereenkomst van de WIA Excedent verzekering

Dit is de uitvoeringsovereenkomst voor de WIA Excedent verzekering die wij – Nationale-Nederlanden Schadeverzekering Maatschappij N.V. – sluiten met jou, de **verzekeringnemer** die op het polisblad staat. Hierin leggen we vast wat we met jou overeenkomen.

Hoofdstuk 1 Uitgangspunten

1.1 Waarom deze overeenkomst?

Jij hebt voor jouw werknemers een pensioenregeling getroffen. Een onderdeel daarvan is een aanvulling op de uitkering die jouw werknemers ontvangen vanuit de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (**WIA**). Deze aanvulling heb je verzekerd bij ons.

De aanvulling is een regeling waarop de Pensioenwet van toepassing is. Volgens deze wet ben jij als werkgever verplicht om voor de uitvoering van de regeling een uitvoeringsovereenkomst te sluiten met de pensioenuitvoerder. Daarom hebben wij, als pensioenuitvoerder van deze regeling, deze uitvoeringsovereenkomst opgesteld. De overeenkomst voldoet aan de Pensioenwet.

1.2 Wie is wie?

Als we in deze overeenkomst je, jij of jou(w) gebruiken, bedoelen we jou als werkgever en verzekeringnemer. Lees je we, wij, ons of onze, dan bedoelen we Nationale-Nederlanden Schadeverzekering Maatschappij N.V., statutair gevestigd in Den Haag.

Hebben we het over een verzekerde **werknemer**, dan is dit een werknemer die behoort tot de verzekerde groep die op jouw polisblad is beschreven. Soms verwijzen we naar die werknemer met hij, hem of zijn. Daarvoor kun je natuurlijk ook zij of haar lezen.

1.3 Wat bedoelen we met bepaalde begrippen?

In de voorwaarden gebruiken we enkele begrippen die specifiek zijn voor deze verzekering. De eerste keer dat wij zo'n begrip gebruiken, is deze **oranje** afgedrukt. Je vindt de betekenis in de begrippenlijst in bijlage 1.

1.4 Wie zijn er verzekerd?

Voor deze verzekering zijn al jouw werknemers verzekerd die tot de verzekerde groep behoren. Op jouw polisblad is beschreven wat de verzekerde groep is.

Een verzekerde groep is bijvoorbeeld 'alle werknemers met een jaarloon boven het **maximum premieloon**'. Het maximum premieloon wordt jaarlijks vastgesteld door Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (**UWV**).

Ontheffing

Soms wil een werknemer niet verzekerd zijn voor de werknemersverzekeringen. Dan kan hij een ontheffing aanvragen bij de Sociale Verzekeringsbank. Heeft de werknemer die ontheffing gekregen, dan is hij ook niet verzekerd voor de WIA Excedent verzekering.

Werknemers

Onder werknemers verstaan we alle personen met wie jij een arbeidsovereenkomst of een vergelijkbare arbeidsverhouding hebt. Het gaat om personen die loon ontvangen en die in de loonaangifte bij de Belastingdienst vermeld staan voor de afdracht van de premies werknemersverzekeringen.

1.5 Welke afspraken gelden er voor het pensioenreglement?

In deze uitvoeringsovereenkomst staan jouw verplichtingen als werkgever in het kader van de pensioenregeling die jij voor je werknemers hebt getroffen. In die regeling is vastgelegd dat jouw verzekerde werknemers bij arbeidsongeschiktheid een aanvulling ontvangen op hun WIA-uitkering. Binnen de regeling heb jij een aantal afspraken met je werknemers gemaakt. Die afspraken hebben wij vastgelegd in het pensioenreglement dat bij deze overeenkomst hoort. Voor dit reglement geldt het volgende:

- a. Wil je van het pensioenreglement afwijken? Dan kan dat alleen als jij, jouw verzekerde werknemers en wij daar schriftelijk mee instemmen.
- b. Wil je het pensioenreglement wijzigen? Dan geldt deze wijziging pas als wij daarover overeenstemming met jou hebben bereikt. In dat geval leggen wij de wijziging vast in een nieuw pensioenreglement en polisblad. Daarna lichten wij jouw verzekerde werknemers over de wijziging in.

1.6 Wat ontvangt een verzekerde werknemer?

Volgens het pensioenreglement ontvangt een verzekerde werknemer bij arbeidsongeschiktheid een maandelijkse uitkering als aanvulling op zijn WIA-uitkering.

1.7 Wanneer gaat de verzekering in?

De verzekering start de dag nadat jij akkoord bent gegaan met onze offerte én je de eerste premie volledig hebt betaald. Als de ingangsdatum in de toekomst ligt dan start de verzekering op de datum die met jou is afgesproken én je de eerste premie volledig hebt betaald. De startdatum van de verzekering is nooit eerder dan de ingangsdatum die op het polisblad staat.

Hoofdstuk 2 Aanmelding en afmelding van jouw werknemers

2.1 Wanneer en hoe meld je jouw werknemers aan?

Op jouw polisblad staat beschreven wat de verzekerde groep is. Treedt een werknemer tot de verzekerde groep toe? Dan ben je verplicht om die werknemer uiterlijk binnen twee maanden bij ons aan te melden. Deze melding doe je op ons portaal via <https://www.nn.nl/inkomensverzekeringen> Voor de aanmelding hebben wij onder andere de volgende gegevens van de werknemer nodig:

- a. de naam;
- b. het adres;
- c. de geboortedatum;
- d. het burgerservicenummer;
- e. het geslacht;
- f. het verzekerde jaarloon. Dit vind je op je polisblad.

Meld je de werknemer pas bij ons aan nadat hij twee maanden of langer geleden tot de verzekerde groep is gaan behoren? Dan nemen wij contact met je op om te bespreken hoe we deze situatie in de toekomst kunnen voorkomen. Wij accepteren jouw werknemer vervolgens als verzekerde vanaf het moment dat hij tot de verzekerde groep is gaan behoren. Daarbij kunnen we een boete van € 100 in rekening brengen. Komt deze situatie drie keer in één kalenderjaar voor? Dan kan de boete in dat kalenderjaar oplopen tot maximaal € 500.

2.2 Wanneer gaat de verzekering voor jouw werknemers later in?

Jouw werknemers zijn verzekerd vanaf het moment dat ze onder de verzekerde groep vallen. Soms gaat de verzekering voor een werknemer later in. Dit is het geval als de werknemer:

- a. op de dag dat hij tot de verzekerde groep toetreedt (gedeeltelijk) ziek of **arbeidsongeschikt** is. Dit houdt in dat hij niet (volledig) in staat is om de werkzaamheden uit te voeren die hij met jou heeft afgesproken; en/of
- b. in de maand voorafgaand aan de start van de verzekering (gedeeltelijk) ziek of arbeidsongeschikt was; en/of
- c. op de dag dat hij tot de verzekerde groep toetreedt een WIA-uitkering ontvangt, of een uitkering uit de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO).

In bovenstaande drie gevallen is jouw werknemer pas verzekerd als hij:

- zijn werkzaamheden weer heeft opgepakt en deze één volledige maand heeft uitgevoerd; en
- geen WAO- of WIA-uitkering (meer) ontvangt.

2.3 Wanneer en hoe meld je verzekerde werknemers af?

Je bent verplicht om een verzekerde werknemer bij ons af te melden als:

- a. het dienstverband tussen jou en de verzekerde werknemer stopt;
- b. de verzekerde werknemer niet meer tot de verzekerde groep behoort;
- c. de verzekerde werknemer geen WIA-uitkering (meer) kan aanvragen;
- d. de verzekerde werknemer overlijdt;
- e. de verzekerde werknemer geen gebruik maakt van zijn recht op deelname aan de pensioenregeling. Dit kan in de volgende gevallen:
 - De verzekerde werknemer wil vanwege levensovertuiging geen gebruik maken van de verzekering.
 - De verzekerde werknemer is in het buitenland al verzekerd via een collectieve inkomensverzekering.
 - De verzekerde werknemer is volgens de Pensioenwet geen werknemer meer.

Je moet deze afmelding uiterlijk binnen twee maanden doen.

Meld je de verzekerde werknemer niet binnen twee maanden af? Dan nemen wij contact met je op om te bespreken hoe we deze situatie in de toekomst kunnen voorkomen. Wij voeren de afmelding vervolgens door vanaf het moment dat jouw verzekerde werknemer buiten de verzekerde groep is gevallen. Daarbij kunnen we een boete van € 100 in rekening brengen. Komt deze situatie drie keer in één kalenderjaar voor? Dan kan de boete in dat kalenderjaar oplopen tot maximaal € 500.

Hoofdstuk 3 Communicatie

3.1 Hoe, wanneer en waarover informeren wij jouw verzekerde werknemers?

Wij informeren jouw verzekerde werknemers op de volgende momenten:

- a. Als de verzekering voor een werknemer start, sturen we hem een Pensioen 123-brief ook bekend als startbrief met informatie over het pensioenreglement.
- b. We sturen alle verzekerde werknemers jaarlijks een Uniform Pensioenoverzicht (UPO). Daarin staat de hoogte van de uitkering bij arbeidsongeschiktheid.
- c. Als het pensioenreglement wijzigt, sturen we alle verzekerde werknemers een brief.
- d. Als de verzekering voor een werknemer stopt, sturen we hem een stopbrief ook bekend als eindbrief.
- e. Als een werknemer een uitkering uit deze verzekering ontvangt, sturen we hem bij de start daarvan een bericht over:
 - de hoogte van de uitkering;
 - de betaling van de uitkering;
 - de jaarlijkse verhoging van de uitkering (als dat van toepassing is);
 - zijn verplichtingen tijdens zijn arbeidsongeschiktheid.

- f. Als een werknemer een uitkering uit deze verzekering ontvangt, sturen we hem jaarlijks een opgave van de uitkering.

Wij versturen de communicatie naar het (e-mail)adres van de verzekerde werknemer dat jij aan ons hebt opgegeven. Als wij geen (e-mail)adres hebben, dan sturen wij de communicatie rechtstreeks naar het adres waarop de verzekerde werknemer staat ingeschreven bij de Basisregistratie Personen.

Jouw medewerkers en jij kunnen het pensioenreglement en de uitvoeringsovereenkomst altijd vinden op <https://www.nn.nl/downloads-wia-excedent>.

3.2 Welke informatie hebben we van jou nodig en wanneer?

We hebben op de volgende momenten informatie van jou nodig:

- a. Als een werknemer tot de verzekerde groep toetreedt, hebben we binnen twee maanden onder andere de volgende informatie over de werknemer nodig:
- de naam;
 - het adres;
 - de geboortedatum;
 - het burgerservicenummer;
 - het geslacht;
 - zijn verzekerde jaarloon. Dit vind je op je polisblad.
- b. Je moet ons binnen twee maanden informeren als:
- het dienstverband tussen jou en een werknemer stopt;
 - een verzekerde werknemer niet meer tot de verzekerde groep behoort;
 - een verzekerde werknemer geen WIA-uitkering (meer) kan aanvragen;
 - een verzekerde werknemer overlijdt.

Je kunt de informatie aan ons doorgeven via <https://www.nn.nl/inkomensverzekeringen>.

- c. Als een nieuw kalenderjaar is gestart, moet je binnen drie maanden het verzekerde jaarloon van elke verzekerde werknemer aan ons doorgeven. Het gaat dan om het verzekerd loon per 1 januari van dat kalenderjaar.

3.3 Wanneer sturen wij een bewijs van deze verzekering?

Jouw verzekerde werknemers en jij ontvangen van ons een bewijs van deze verzekering. Het gaat hierbij om het volgende:

- a. Jouw verzekerde werknemers ontvangen bij de start van de verzekering een Pensioen 123-brief. Daarnaast ontvangen ze jaarlijks een Uniform Pensioenoverzicht (UPO).
- b. Jij zelf ontvangt bij de start en bij een verlenging van de verzekering een polisblad.

Hoofdstuk 4 Uitsluitingen

4.1 Wanneer krijgt jouw verzekerde werknemer geen uitkering?

Jouw verzekerde werknemer heeft geen recht op een uitkering van ons, als zijn arbeidsongeschiktheid direct of indirect is ontstaan of verergerd door:

- a. molest;
- b. een atoomkernreactie;
- c. opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid door iemand die belang had bij deze verzekering;
- d. terrorisme.

Molest

Onder molest vallen de volgende conflictsituaties:

a. Gewapende strijd

Elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of de een de ander, bestrijden met militaire machtsmiddelen. Onder een gewapende strijd valt ook het gewapend optreden van een vredesmacht van de Verenigde Naties.

b. Burgeroorlog

Een grote gewapende strijd tussen groepen inwoners van dezelfde staat.

c. Opstand

Een georganiseerd groot gewelddadig verzet binnen een staat, tegen het openbaar gezag.

d. Binnenlandse rellen

Grote gewelddadige handelingen die zich op verschillende plaatsen binnen een staat voordoen.

e. Protest

Een plaatselijk, groot en gewelddadig optreden van een groep mensen, tegen het openbaar gezag van een staat.

f. Mouterij

Een georganiseerde grote beweging van leden van een gewapende macht, tegen het gezag waaronder zij vallen.

Onder gezag hoort niet alleen het Nederlandse gezag, maar ook het gezag vanuit de Europese Unie, de NAVO of de Verenigde Naties.

Met 'groot' bedoelen we zulke grote schades waardoor verzekeraars in de problemen kunnen komen. Naar het oordeel van de wetgever brengt dit onaanvaardbare risico's voor verzekeraars met zich mee, met als gevaar dat we verplichtingen richting onze klanten niet kunnen nakomen. Om deze reden verbiedt artikel 3:38 Wet op het financieel toezicht aan schadeverzekeraars met een zetel in Nederland om schade door groot molest te verzekeren.

Onder groot molest vallen niet (als gebeurtenissen niet leiden tot één van de definities van groot molest waardoor de solvabiliteit in gevaar komt):

- Avondklokrellen (zoals bij de eerder genomen maatregelen door corona)
- Voetbalrellen
- Gewelddadige demonstraties (ook nationaal of internationaal politieke demonstraties)
- Rellen tijdens oud en nieuw

Atoomkernreacties

Onder atoomkernreacties verstaan we elke kernreactie waarbij energie vrijkomt. Daarbij maakt het niet uit hoe deze kernreactie is ontstaan.

Deze uitsluiting geldt niet als de arbeidsongeschiktheid is ontstaan door:

- a. radioactieve nucliden die zich doelbewust buiten een kerninstallatie bevinden en die actief gebruikt worden of bedoeld zijn om actief gebruikt te worden. We bedoelen hier een kerninstallatie in de zin van de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen (Staatsblad 1979-225), of een kerninstallatie aan boord van een schip;
- b. radioactieve nucliden die bestemd zijn voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke of onderwijskundige doelen, of voor (niet-militaire) beveiligingsdoelen. Voorwaarde is dat – voor zover dat vereist is – een vergunning van kracht is voor het maken, gebruiken, opslaan en verwijderen van radioactieve stoffen. Deze vergunning moet zijn afgegeven door een overheidsinstelling.

Opzet

Onder opzet verstaan we wanneer jij of je werknemer iets doet of niet doet waardoor schade ontstaat. De in feite toegebrachte schade is daarbij een te verwachten of normaal gevolg van wat jij of je werknemer doet of niet doet.

Er is sprake van opzet, als jij of je werknemer iets doet of niet doet waarbij jij of je werknemer:

- a. de bedoeling hebt schade te veroorzaken (opzet als oogmerk);
 - b. niet de bedoeling hebt schade te veroorzaken, maar jij of je werknemer zeker weet dat er schade ontstaat (opzet met zekerheidsbewustzijn);
 - c. niet de bedoeling hebt schade te veroorzaken, maar jij of je werknemer de aanmerkelijke kans dat er schade ontstaat voor lief neemt. En toch handel jij of je werknemer (niet) zo (voorwaardelijk opzet).
- Opzet wordt objectief uit de feiten, omstandigheden en/of de gedragingen van jou of je werknemer afgeleid.

Terrorisme

Is de arbeidsongeschiktheid ontstaan door terrorisme volgens de Clausule terrorismedekking? Dan is de werknemer vaak niet of minder verzekerd.

De schade die ontstaat door terrorisme kunnen wij soms niet zelf op ons nemen. Daarom hebben wij die herverzekerd bij de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT). Voor elk kalenderjaar is een maximaal 1 miljard euro beschikbaar voor alle schade die in Nederland ontstaat door terrorisme. Dit maximale bedrag is voor alle verzekeraars die deelnemen aan deze verzekering en alleen voor alle gebeurtenissen waarvoor de verzekering schade vergoedt.

Is de schade die ontstaat door terrorisme in een jaar hoger dan 1 miljard? Dan stelt de NHT een uitkeringspercentage vast: de NHT besluit hoeveel procent zij vergoedt aan de verzekeraars die aan de verzekering deelnemen. Worden wij gekort omdat de totale schade hoger is dan 1 miljard per jaar? Dan betekent dat dat wij ook jouw uitkering gaan korten.

Blijft de totale schade onder 1 miljard, of keert de NHT om andere reden niet aan ons uit? In dat geval keren wij uit zoals staat in jouw polisvoorwaarden. Wil je hier meer over weten? Het clauseblad terrorismedekking (NHT) vind je op de website van NHT: www.terrorisneverzekerd.nl.

4.2 Wanneer kunnen wij een uitkering weigeren vanwege misbruik?

Moet jouw werknemer binnen 6 maanden na start van deelname aan de verzekering zijn werk door **ziekte** geheel of gedeeltelijk stoppen? En was dit door zijn gezondheidstoestand bij zijn aanmelding al te verwachten? Dan kan er sprake zijn van misbruik van de verzekering. In dat geval kunnen wij – tijdelijk of blijvend – weigeren om de uitkering te betalen. Ook kunnen we beslissen om slechts een deel van de uitkering te betalen.

Hierbij geldt het volgende:

- a. Was jouw verzekerde werknemer direct voor de start van deze verzekering korter dan zes maanden ergens anders op een vergelijkbare manier verzekerd? Dan verminderen we de periode van zes maanden met de periode waarin de werknemer bij die andere maatschappij verzekerd was.
- b. Was jouw verzekerde werknemer direct voor de start van deze verzekering zes maanden of langer ergens anders op een vergelijkbare manier verzekerd? Dan is dit artikel niet van toepassing.

Hoofdstuk 5 Wijzigen van het pensioenreglement

5.1 Wanneer kun je het pensioenreglement wijzigen?

Je kunt het pensioenreglement wijzigen als dat mogelijk is volgens de regeling die je met je werknemers hebt gesloten. Voorwaarde is dat er sprake is van een van de volgende situaties:

- a. De overheid wijzigt de arbeidsongeschiktheidsuitkeringen op een ingrijpende manier.
- b. Je hebt een dispensatieverzoek ingediend bij een bedrijfstakpensioenfonds, maar dit is afgewezen. Daarom ben je nu verplicht om (een deel) van je verzekerde werknemers aan te laten sluiten bij dit bedrijfstakpensioenfonds.
- c. De financiële positie van jouw bedrijf is zodanig dat je de uitgaven voor de verzekering niet meer kunt opbrengen.

5.2 Hoe kun je het pensioenreglement wijzigen?

Als je het pensioenreglement wilt wijzigen, dan geef je dat aan ons door. Wij beoordelen dan of je voldoet aan de voorwaarden in [artikel 5.1](#). Mogelijk vragen we je om aanvullende documentatie, als dat nodig is om een correcte beoordeling te maken. Dit kan bijvoorbeeld een jaarrekening zijn.

Voldoe je aan de voorwaarden in [artikel 5.1](#)? Dan kunnen we de wijzigingen in het pensioenreglement in principe doorvoeren. De wijzigingen gelden echter pas nadat wij hierover schriftelijk overeenstemming met jou hebben bereikt. In dat geval leggen wij de wijzigingen vast in een nieuw pensioenreglement en polisblad. Daarna informeren we jouw verzekerde werknemers over de wijzigingen. Ook ben jij verplicht om je werknemers schriftelijk over de wijzigingen te informeren.

Hoofdstuk 6 Premie

6.1 Hoe stellen we jouw premiepercentage vast?

Bij de start van jouw verzekering bepalen we eerst jouw [premiepercentage](#). Dat doen we op basis van onder andere:

- de sector waarin jouw bedrijf is ingedeeld door de Belastingdienst;
- de verzekerde jaarlonen van jouw verzekerde werknemers. Dit zijn de lonen die je met je werknemers in de pensioenregeling hebt afgesproken. Je vindt deze terug op je polisblad;
- leeftijd en geslacht van jouw verzekerde werknemers;
- het aantal werknemers van jouw bedrijf dat de afgelopen jaren in de WIA is ingestroomd;
- de administratie- en personeelskosten die wij voor jouw verzekering maken;
- de vraag of jouw werknemers verplicht of vrijwillig deelnemen aan deze verzekering.

Je vindt jouw premiepercentage op je polisblad

6.2 Hoe berekenen we jouw premie?

Als we jouw premiepercentage hebben vastgesteld, berekenen we jouw voorlopige premie. Daartoe vermenigvuldigen we het premiepercentage met het totale [verzekerd bedrag](#). Het totale verzekerde bedrag is de optelling van de verzekerde bedragen van al jouw verzekerde werknemers.

Verzekerd bedrag en premie

Om het verzekerde bedrag van een werknemer te berekenen hebben wij de volgende gegevens nodig:

- het verzekerd loon van de werknemer: dit is het loon dat je met de werknemer in de pensioenregeling hebt afgesproken. Je vindt het verzekerd loon op je polisblad;
- het maximum premieloon: dit is het maximumbedrag aan loon waarover je de premies voor de werknemersverzekeringen betaalt. UWV stelt dit maximum premieloon jaarlijks vast;
- het dekkingspercentage van jouw verzekering: dit staat op jouw polisblad.

Rekenvoorbeeld

In het onderstaande rekenvoorbeeld zie je hoe we de jaarpremie voor een verzekerde werknemer berekenen. Daarbij gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

- [Verzekerd loon](#) van de werknemer: € 100.000 op basis van twaalf keer het maandloon en 8% vakantiegeld.
- Maximum premieloon: € 60.000.
- Dekkingspercentage: 70% (over het verzekerd loon boven het maximum premieloon).
- Premiepercentage: 2%.

Hoe hoog is de premie?

- We berekenen het verzekerde bedrag als volgt: (verzekerd loon – maximum premieloon) x dekkingspercentage.
- We berekenen de jaarpremie voor de werknemer als volgt: verzekerd bedrag x premiepercentage.
- In dit voorbeeld is het verzekerde bedrag: (€ 100.000 - € 60.000) x 70% = € 28.000.
- In dit voorbeeld is de jaarpremie voor de verzekerde werknemer: € 28.000 x 2% = € 560.

Opslag bij betalingstermijn maand, kwartaal of halfjaar

Heb je gekozen voor een betalingstermijn van een maand, kwartaal of half jaar? Dan brengen wij een opslag in rekening. Je vindt deze opslag op je polisblad. Heb je gekozen voor betaling per jaar? Dan rekenen wij geen opslag.

6.3 Wat gebeurt er met de premie en voorwaarden als je je contract verlengt?

Loopt jouw contracttermijn af? Dan sturen wij je minimaal twee maanden voor het einde van de contracttermijn een verlengingsvoorstel. Hierin geven we aan wat jouw nieuwe premiepercentage wordt. Dit kan hoger, lager of gelijk zijn aan jouw huidige premiepercentage.

Het kan voor ons nodig zijn om de premie en/of voorwaarden van je verzekering te veranderen. In het verlengingsvoorstel leggen wij je uit waarom we de verandering nodig vinden, wat we veranderen en per wanneer.

Waarom veranderen wij de premie en/of voorwaarden? Dit doen wij bijvoorbeeld:

- a. door ontwikkelingen in jouw persoonlijke situatie, zoals een verandering in je uitkeringen;
- b. als de premie-inkomsten niet meer voldoende zijn om de uitkeringen te betalen of deze verzekering te laten renderen;
- c. vanwege wijzigingen in wet- en regelgeving;
- d. als we deze verzekering en/of de premiesystematiek aanpassen;
- e. vanwege economische of maatschappelijke ontwikkelingen.

Ben je het eens met het verlengingsvoorstel en de eventuele wijziging in de premie en/of de voorwaarden? Dan hoef je niets te doen. De verzekering loopt dan vanaf de verlengingsdatum automatisch door met de (eventueel) gewijzigde premie en/of voorwaarden.

Ben je het niet met het voorstel en de wijzigingen eens? Dan kun je de verzekering opzeggen. Dit kun je doen tot één maand nadat je ons verlengingsvoorstel hebt ontvangen. De verzekering stopt dan op de dag dat je contract afloopt.

6.4 Kunnen we de premie en voorwaarden tussentijds aanpassen?

Het kan voor ons nodig zijn om de premie en/of de voorwaarden van je verzekering te veranderen. Dit is mogelijk bij verlenging van de verzekering of tussentijds. Wat de regels zijn bij verlenging van de verzekering, lees je in [artikel 6.3](#). Als we de premie en/of de voorwaarden tussentijds wijzigen, geldt het volgende.

In bijzondere gevallen kunnen wij de premie en/of voorwaarden tussentijds veranderen. Dit doen wij alleen in gevallen waarin we niet tot de verlengingsdatum kunnen wachten met de wijziging. Bijvoorbeeld omdat dit ernstige financiële gevolgen voor ons heeft of omdat wetgeving ons daartoe verplicht. Dat doen we dan bij alle verzekeringen van eenzelfde soort, voor alle klanten of voor een geselecteerde groep klanten.

Als we de premie en/of de voorwaarden van jouw verzekering veranderen, laten wij je dat altijd twee maanden van tevoren weten. Ook leggen wij je uit waarom we de verandering nodig vinden, wat we veranderen en per wanneer.

Ben je het eens met de wijziging? Dan hoef je niets te doen. De verzekering loopt dan vanaf de wijzigingsdatum automatisch door met de gewijzigde premie en/of voorwaarden. Ben je het niet eens met de wijziging? Dan kun je de verzekering opzeggen. Dit kan tot één maand nadat we je over de wijziging hebben geïnformeerd. De verzekering stopt dan op de datum dat de wijziging zou ingaan.

Heb je het bericht over de wijziging ontvangen, maar zeg je de verzekering niet binnen één maand op? Dan gaan we ervan uit dat je instemt met de wijziging en loopt de verzekering door.

Je kunt je verzekering niet opzeggen als:

- a. de wijziging het gevolg is van veranderde wet- en/of regelgeving;
- b. we de premie verlagen, terwijl de dekking gelijk blijft;
- c. we de dekking uitbreiden, terwijl de premie hierdoor niet verandert.

6.5 Wie betaalt de premie en wanneer moet dat?

Wij vermelden jouw premie en de betalingstermijn op je polisblad. Jij betaalt als werkgever de premie aan ons. Heb je met je werknemers afgesproken dat zij (deels) de premie betalen? Dan ben jij ervoor verantwoordelijk dat die bijdrage wordt ingehouden op hun loon

Je moet de eerste premie aan ons betalen binnen één maand nadat je de premiespecificatie hebt ontvangen. De premies die na de eerste premie volgen, moet je uiterlijk betalen voor het begin van elke betalingstermijn. Heb je bijvoorbeeld een betalingstermijn van een maand? Dan moet de premie vóór de eerste van de maand bij ons binnen zijn.

6.6 Wanneer stellen we jouw definitieve premie vast?

Aan het eind van elk kalenderjaar stellen we eerst een voorlopige premie voor het volgende jaar vast. Dat doen we op basis van de verzekerde lonen van jouw verzekerde werknemers, zoals die aan het eind van het kalenderjaar bij ons bekend zijn.

Om je definitieve premie te kunnen vaststellen, sturen we je aan het begin van het nieuwe kalenderjaar een bericht. Daarin vragen we je om binnen drie maanden aan ons door te geven wat de verzekerde jaarlonen van jouw verzekerde werknemers per 1 januari waren. Als we deze gegevens hebben ontvangen, berekenen wij jouw premiebedrag opnieuw. Dit nieuwe bedrag verrekenen we met de voorlopige premie die we eerder bij jou in rekening hebben gebracht. Dit betekent dat je soms moet bijbetalen en soms geld terug krijgt.

Geef je de verzekerde jaarlonen niet binnen drie maanden na de start van het nieuwe kalenderjaar aan ons door? Dan nemen wij contact met je op om te bespreken hoe we deze situatie in de toekomst kunnen voorkomen. Wij berekenen vervolgens alsnog jouw premie op basis van de verzekerde jaarlonen per 1 januari van dat kalenderjaar. Daarbij kunnen we een boete van € 250 in rekening brengen. Komt deze situatie in de twee jaren daarna nogmaals voor? Dan kunnen wij de boete verhogen tot maximaal € 500.

6.7 Wat gebeurt er met de premie als je een werknemer aan- of afmeldt?

Meld je een nieuwe verzekerde werknemer aan of meld je een verzekerde werknemer af? Dan berekenen wij jouw premiebedrag opnieuw. Je ontvangt dan een specificatie van de wijziging.

6.8 Wat als je de premie niet of niet op tijd betaalt

Betaal je de eerste premie niet binnen één maand nadat je de premiespecificatie hebt ontvangen? Dan is de verzekering niet ingegaan en is er geen dekking. De verzekering begint op de dag nadat wij de eerste premie hebben ontvangen.

Betaal je na de eerste premie een of meer van de volgende premies niet binnen de betalingstermijn? Dan geldt het volgende:

- a. Allereerst geven we je de kans om het bedrag alsnog te betalen. Dit moet je doen binnen een maand nadat je onze schriftelijke herinnering hebt ontvangen. Betaal je niet binnen één maand, dan sturen we je nogmaals een herinnering en krijg je nog een maand de kans om te betalen.
- b. Heb je de premie na twee schriftelijke herinneringen nog niet aan ons betaald? Dan vragen we je nog éénmaal schriftelijk om de premie binnen één maand te betalen. In deze brief vermelden we ook dat wij jouw verzekerde werknemers over de premieachterstand informeren, als je de premie binnen die maand nog steeds niet betaald hebt en dat de dekking voor de verzekering mogelijk stopgezet wordt.

- c. Heb je na drie schriftelijke herinneringen de premie nog niet aan ons betaald? Dan informeren wij jou en jouw verzekerde werknemers daar schriftelijk over. De stopzetting van de dekking gaat in op de dag drie maanden nadat wij de brief naar jouw verzekerde werknemers hebben gestuurd.
- d. Heb je na afloop van deze drie maanden de premie nog steeds niet betaald, dan beëindigen wij de verzekering.
- e. Alle kosten die wij maken om de premie alsnog te innen, komen voor jouw rekening.

6.9 Wanneer betalen wij premie aan jou terug?

Zetten wij deze verzekering tijdens de contracttermijn stop? Dan krijg je jouw vooruitbetaalde premie terug over de periode waarin de verzekering niet meer loopt. Moest je nog premie betalen over de periode waarin de verzekering nog wel liep? Dan verrekenen we dit bedrag met de terugbetaling.

Zetten we deze verzekering stop omdat je fraude hebt gepleegd of ons hebt misleid of geprobeerd te misleiden? Dan heb je geen recht op terugbetaling van de premie.

Hoofdstuk 7 Als je werknemer ziek of arbeidsongeschikt wordt

Samen met ons werk je aan het verkorten en voorkomen van arbeidsongeschiktheid bij je werknemers en de kosten ervan te beperken. Daarvoor is het onder meer belangrijk om een zieke werknemer op tijd bij ons te melden en om hem te helpen om zo snel mogelijk weer aan het werk te gaan. Hierna lees je wat wij van jou en je zieke of arbeidsongeschikte (ex-)werknemers verwachten. En wat de gevolgen zijn als jij of jouw (ex-)werknemers niet aan deze verplichtingen voldoen.

7.1 Wanneer en hoe doe je een ziekmelding van je werknemer bij ons?

Heeft een werknemer zich bij jou ziekgemeld, geef dit dan zo snel mogelijk aan ons door. Doe dit uiterlijk 42 weken na de **eerste ziektedag**. De ziekmelding kun je aan ons doorgeven via <https://www.nn.nl/inkomensverzekeringen>. Via direct regelen geef je de ziekmelding aan ons door.

Geef bij de ziekmelding in ieder geval het volgende door:

- a. de contactgegevens van je zieke werknemer;
- b. de dag waarop de werknemer volgens zijn arbeidscontract bij jou in dienst is getreden;
- c. het aantal uren dat de werknemer volgens zijn arbeidscontract werkt;
- d. het arbeidsongeschiktheidspercentage;
- e. de datum van de eerste ziektedag;
- f. een loonstrook van de maand die vooraf ging aan de eerste ziektedag van de werknemer.

7.2 Wat moet je nog meer aan ons melden?

Geef het ook zo snel mogelijk – maar uiterlijk binnen één maand – aan ons door als:

- a. het arbeidsongeschiktheidspercentage van een verzekerde werknemer is gewijzigd;
- b. een verzekerde werknemer is hersteld; of
- c. een verzekerde werknemer weer (gedeeltelijk) aan het werk gaat.

7.3 Wat verwachten we van jou als een verzekerde werknemer ziek is?

Zodra een verzekerde werknemer van jou (gedeeltelijk) ziek wordt, heb jij als werkgever een aantal verplichtingen. Deze verplichtingen gelden al vanaf de eerste ziektedag, dus twee jaar voordat de werknemer een eventuele WIA-uitkering krijgt. Je bent vanaf die eerste ziektedag verplicht om:

- a. al het mogelijke te doen om je werknemer te helpen om weer volledig aan het werk te gaan. Dit kan werk in zijn huidige functie zijn, maar ook in een andere passende functie (bij een andere werkgever);

- b. te controleren of jouw werknemer er alles aan doet om weer te kunnen werken;
- c. te voldoen aan de verplichtingen uit de Arbowet en de Wet verbetering poortwachter;
- d. ons een loonstrook of **WIA-beschikking** te sturen als wij die nodig hebben om te bepalen of jouw werknemer een uitkering krijgt. Stuur deze gegevens binnen één maand op nadat wij je hierom hebben gevraagd;
- e. informatie aan onze re-integratiespecialist te sturen als deze die informatie nodig heeft voor de uitvoering van het re-integratiedossier;
- f. alle aanwijzingen op te volgen die wij je geven voor de uitvoering van deze verzekering;
- g. er alles aan te doen om ervoor te zorgen dat onze belangen niet worden geschaad.

Werk je niet mee aan bovenstaande verplichtingen? En worden daardoor onze belangen geschaad? Dan kunnen wij de uitkering (gedeeltelijk) stoppen. Dat kunnen we tijdelijk doen of definitief. Daarnaast kunnen wij de hele verzekering opzeggen met een opzegtermijn van twee maanden.

7.4 Wat gebeurt er als jij of je werknemer de verplichtingen niet nakomt?

Kom jij of je werknemer de verplichtingen uit dit hoofdstuk niet of niet op tijd na? Of geef jij of je werknemer onvolledige of onjuiste informatie aan ons? Dan kan dit onze belangen schaden. Is dat het geval, dan kunnen wij de uitkering tijdelijk of definitief stopzetten of de uitkering verlagen. Wij informeren jou of je werknemer hier dan schriftelijk over.

7.5 Wanneer betalen we de uitkering?

Als een verzekerde werknemer recht heeft op een uitkering uit deze verzekering, betalen we die aan het einde van iedere maand uit. Wij betalen de uitkering aan je werknemer uit.

7.6 Welke extra dienstverlening kun je via ons verwachten?

Wij bieden jou en jouw (ex-)werknemers via geselecteerde re-integratiespecialisten aanvullende diensten aan. Deze dienstverlening is erop gericht om verzuim en arbeidsongeschiktheid te voorkomen en (de kosten ervan) te beperken. Dit kan onder meer bestaan uit:

- a. begeleiding om je (ex-)werknemer weer (deels) aan het werk te helpen;
- b. hulp bij het controleren van een beslissing van UWV;
- c. hulp bij het indienen van bezwaar op een beslissing van UWV;
- d. hulp bij het verhalen van de kosten als een andere persoon of organisatie verantwoordelijk is voor de ziekte van jouw werknemer.

De kosten voor deze diensten brengt een dienstverlener direct bij je in rekening.

7.7 Wanneer ontvang je van ons een vergoeding?

Je kunt bij ons een gehele of gedeeltelijke vergoeding aanvragen voor de kosten van een interventie bij verzuim of arbeidsongeschiktheid van jouw werknemer. Je ontvangt deze vergoeding als wij verwachten dat door deze interventie de kosten van verzuim en arbeidsongeschiktheid dalen. Bijvoorbeeld doordat jouw werknemer sneller aan het werk kan. Deze interventie moet worden uitgevoerd door:

- onze geselecteerde re-integratiespecialisten; of
- een door onze geselecteerde re-integratiespecialisten aanbevolen partij.

De hoogte van de vergoeding hangt af van:

- a. de verwachte verlaging van de uitkeringskosten; en/of
- b. de mogelijke bijdragen uit wettelijke subsidieregelingen of uit andere private verzekeringen die jij en/of je werknemer hebben afgesloten; en/of
- c. je bij een andere maatschappij verzekerd bent voor loondoorbetaling bij ziekte; en/of
- d. je eigenrisicodragend bent voor de WGA.

7.8 Wanneer betalen we je een voorschot op een UWV-subsidie?

Jij of je werknemer kan bij UWV een subsidie aanvragen voor re-integratieactiviteiten. Bijvoorbeeld voor een aanpassing van de werkplek. Als je deze activiteiten niet zelf kunt betalen, dan kun je bij ons een voorschot aanvragen. Dit voorschot verrekenen we nadat je de subsidie hebt ontvangen. Keurt UWV je aanvraag af, dan vragen we het voorschot aan je terug. We beslissen niet zelf over de subsidie: dat doet UWV of een andere partij die hierover gaat.

7.9 Waar kun je terecht voor informatie en advies over re-integratie?

Wil je informatie of advies over begeleiding bij de re-integratie van jouw werknemer? Dan kun je terecht bij het [re-integratiebedrijf](#) dat wij hiervoor hebben aangesteld.

Zie [artikel 7.6](#) voor informatie over welke extra dienstverlening je via ons kunt verwachten. Zie [artikel 7.7](#) voor informatie over wanneer je een vergoeding van ons ontvangt.

Hoofdstuk 8 Wijzigingen in jouw bedrijfssituatie

8.1 Welke wijzigingen in jouw bedrijfssituatie moet je melden en wanneer?

Als er iets verandert in jouw bedrijfssituatie, kan dat invloed hebben op het arbeidsongeschiktheidsrisico dat we met deze verzekering dekken. Daarom vragen we om zo'n risicowijziging zo snel mogelijk aan ons door te geven. Dit moet je uiterlijk binnen twee maanden doen nadat je bedrijfssituatie gewijzigd is. Deze verplichting geldt voor de volgende wijzigingen:

a. Wijziging van de sectoraansluiting

De Belastingdienst bepaalt bij welke sector jouw bedrijf is aangesloten voor de heffing van de premies werknemersverzekeringen. Als de Belastingdienst deze sectoraansluiting wijzigt of daarvoor een verzoek heeft ingediend, moet je dat aan ons melden. Je moet ons dan binnen twee maanden het afschrift van de beschikking van de Belastingdienst toesturen. Uit de beschikking moet blijken wat je nieuwe sectorcode is en bij welke risicopremiegroepen jouw bedrijf nu is aangesloten.

b. Wijziging van de juridische structuur van jouw bedrijf

Je moet het aan ons doorgeven als de juridische structuur van jouw bedrijf verandert. En ook als je bedrijf betrokken is bij een fusie, reorganisatie, bedrijfsovername, splitsing of andere bedrijfswijziging. Als je vanwege zo'n situatie je verzekering wilt stopzetten, dan moet je dit aan ons melden binnen twee maanden na de wijzigingsdatum. De verzekering stopt dan op de wijzigingsdatum. Dit geldt niet als je vóór de wijzigingsdatum afspraken met ons hebt gemaakt over hoe we de verzekering voortzetten en tegen welke premie en voorwaarden we dat doen.

c. Faillissement en surseance van betaling

Je moet het aan ons melden als:

- je voor jouw bedrijf surseance van betaling hebt aangevraagd;
- jouw bedrijf failliet is verklaard;
- de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op jou van toepassing is;
- je je bedrijfsactiviteiten hebt gestaakt;
- je niet meer aan je financiële verplichtingen voldoet of kan voldoen.

d. Ander soort werk

Je moet het aan ons doorgeven als je met je bedrijf ander soort werk gaat doen. Wij bepalen dan of deze werkzaamheden een ander arbeidsongeschiktheidsrisico met zich meebrengen.

e. Verhuizing naar het buitenland

Je moet het aan ons melden als jouw bedrijf verhuist naar het buitenland.

f. Van verplichte deelname naar vrijwillige deelname

Jouw huidige verzekering is gebaseerd op verplichte deelname van al je werknemers. Wil je dit omzetten naar een vrijwillige deelname van je werknemers, dan moet je dat aan ons doorgeven.

8.2 Wat zijn de gevolgen van een risicowijziging?

Geef je een van de risicowijzigingen aan ons door die we in [artikel 8.1](#) genoemd hebben? Dan mogen wij de premie en/of de uitvoeringsovereenkomst en het pensioenreglement aanpassen. Als we dat doen, krijg je binnen twee maanden een aanbod van ons.

Ga je binnen een maand akkoord met ons nieuwe aanbod, dan zetten we de verzekering voort met de gewijzigde premie en/of de gewijzigde uitvoeringsovereenkomst en pensioenreglement. Ga je niet binnen een maand akkoord, dan stopt de verzekering twee maanden nadat we ons aanbod hebben gedaan.

8.3 Wat als je een risicowijziging niet aan ons doorgeeft?

Je moet ons binnen twee maanden informeren over de risicowijzigingen die we in [artikel 8.1](#) genoemd hebben. Doe je dat niet op tijd, dan kunnen wij:

- a.** tijdelijk jouw premiepercentage verhogen met maximaal 25%. Die verhoging geldt dan voor de periode die ligt tussen de datum van de risicowijziging en de datum waarop je ons informeert. We voeren deze verhoging alleen door als de risicowijziging reden is voor een premiewijziging;
- b.** jouw verzekering stopzetten. Dit doen we alleen als je onze belangen hebt geschaad door de risicowijziging te laat te melden.

We verhogen je premiepercentage niet, als je niet of te laat wist van de risicowijziging. Je moet dit dan wel kunnen bewijzen.

Hoofdstuk 9 Begin en einde van de verzekering

9.1 Tot wanneer loopt je verzekering?

De ingangsdatum en de contractvervaldatum van deze verzekering staan op je polisblad. Minimaal twee maanden voor de contractvervaldatum krijg je een verlengingsvoorstel van ons. Daarna geldt het volgende:

- a.** Wil je de verzekering na de eerste contracttermijn opzeggen? Geef dit dan uiterlijk één maand voor de contractvervaldatum aan ons door.
- b.** Verleng je de verzekering met één jaar? Dan kun je de verzekering na de verlengdatum dagelijks stopzetten met een opzegtermijn van één maand.
- c.** Verleng je de verzekering met meer dan één jaar? Dan kun je de verzekering stopzetten op de contractvervaldatum van die contracttermijn. Geef dit uiterlijk één maand voor de contractvervaldatum aan ons door.
- d.** Geef je geen reactie op ons verlengingsvoorstel? Dan verlengen wij de verzekering voor één jaar. Je kunt de verzekering dan dagelijks stopzetten met een opzegtermijn van één maand.

9.2 Wanneer kun jij de verzekering tijdens de contracttermijn stopzetten?

Tijdens de contracttermijn kun je je verzekering alleen stopzetten in de volgende gevallen:

- a.** Bij een overname, fusie of splitsing van je bedrijf
Je kunt de verzekering stopzetten als je bedrijf wordt overgenomen, fuseert of wordt gesplitst. Je moet je opzegging dan doorgeven binnen één maand na de overname, fusie of splitsing. Doe dat schriftelijk en stuur bewijsstukken mee. De verzekering stopt dan op de dag dat de overname, fusie of splitsing een feit is.
- b.** Als je niet akkoord gaat met een aanpassing van de verzekering
Heb je een risicowijziging aan ons doorgegeven die genoemd is in [artikel 8.1](#)? Dan krijg je een voorstel van ons om de premie en/of de uitvoeringsovereenkomst en het pensioenreglement te wijzigen. Ga je niet met dit voorstel akkoord, dan stopt je verzekering twee maanden na ons voorstel.

c. Als je stopt met je bedrijf of als werkgever

Je kunt de verzekering stopzetten als je stopt met je bedrijf of als je geen werknemers meer in dienst hebt. Geef dit dan schriftelijk aan ons door en stuur een bewijsstuk mee. Dat kan een bewijs van uitschrijving van de Kamer van Koophandel zijn, of een afmelding als werkgever bij de Belastingdienst. De verzekering stopt dan op de datum waarop jouw bedrijf is uitgeschreven of afgemeld. Zorg ervoor dat je opzegging twee maanden na deze datum bij ons binnen is. Als we je opzegging later ontvangen, heb je geen recht op terugbetaling van de premie over de te late periode.

d. Als wij de uitvoeringsovereenkomst, pensioenreglement of premie in jouw nadeel wijzigen

Je kunt de verzekering stopzetten als wij deze uitvoeringsovereenkomst, het pensioenreglement of je premiepercentage tijdens de contracttermijn in jouw nadeel wijzigen. Dit doen we alleen bij bijzondere omstandigheden, als het voor ons onmogelijk is om de verzekering ongewijzigd voort te zetten. In [artikel 6.4](#) lees je wat geldt wanneer wij de uitvoeringsovereenkomst, het pensioenreglement of je premiepercentage tussentijds wijzigen.

e. Bij surseance van betaling of schuldsanering natuurlijke personen

Je kunt de verzekering stopzetten als je voor jouw bedrijf surseance van betaling hebt gekregen. Of als de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op jou van toepassing is. Je moet de verzekering dan opzeggen binnen één maand na de ingangsdatum van de surseance van betaling of de schuldsaneringsregeling. Stuur met je opzegging bewijsstukken mee.

9.3 Wanneer kunnen wij jouw verzekering tijdens de contracttermijn stopzetten?

Wij kunnen jouw verzekering tijdens de contracttermijn stopzetten in de volgende gevallen:

a. Bij een wijziging in jouw situatie

We kunnen je verzekering stopzetten als er sprake is van een van de wijzigingen die we in [artikel 8.1](#) hebben beschreven.

b. Bij surseance van betaling of schuldsanering natuurlijke personen

We kunnen je verzekering stopzetten als je voor jouw bedrijf surseance van betaling hebt aangevraagd. Of als de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op jou van toepassing is. In dat geval geldt voor ons een opzegtermijn van twee maanden.

c. Bij misleiding of fraude

Als jij ons met opzet hebt misleid, kunnen wij je verzekering direct, zonder opzegtermijn, schriftelijk opzeggen. Ook hebben je werknemers dan geen recht meer op een uitkering van ons. Uitkeringen die we al aan je werknemers betaald hebben, kunnen we op jou verhalen.

Als een van jouw verzekerde werknemers fraude pleegt, heeft hij geen recht meer op een uitkering. Ook kunnen wij uitkeringen terugvorderen die we eerder aan deze werknemer hebben betaald.

d. Als je de premie niet (op tijd) hebt betaald

We kunnen je verzekering stopzetten als je de premie niet (op tijd) hebt betaald, zoals beschreven in [artikel 6.8](#)

e. Bij faillissement

We kunnen je verzekering stopzetten als jouw bedrijf failliet is verklaard. De verzekering stopt dan op de dag van de faillietverklaring.

f. Als je gevraagde gegevens niet aanlevert

Om deze verzekering goed uit te voeren hebben we af en toe gegevens van je nodig. We sturen je daarvoor een verzoek met een termijn erbij. We kunnen de verzekering stopzetten als je de gevraagde gegevens ondanks meerdere verzoeken niet (volledig) op tijd aanlevert. Voorbeelden van deze gegevens zijn:

- aan- of afmeldingen van (verzekerde) werknemers;
- de jaarlijkse loonopgave van je verzekerde werknemers;
- arbeidsongeschiktheidsmeldingen.

g. Als de verzekering niet (meer) aan de wetgeving voldoet

Als de verzekering niet (meer) aan de wetgeving voldoet, dan informeren wij je hier schriftelijk over. We kunnen de verzekering dan stopzetten of wijzigen.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

10.1 Voorkom ongeldigheid, geef ons de juiste informatie door

Voor de verzekering gaan we uit van de gegevens die jij of je adviseur aan ons doorgeeft. Hebben wij de verkeerde of onvolledige informatie gekregen? Dan heeft je werknemer misschien geen recht op de uitkering. Wij hebben het recht de verzekering stop te zetten, als je ons met opzet misleidt. Dat geldt ook als wij met de juiste gegevens de verzekering niet zouden hebben gesloten.

10.2 (Inter)nationale wet- en regelgeving

10.2.1 Opschortende voorwaarde bij het sluiten van de verzekering

Wij moeten voldoen aan de wet- en regelgeving vanuit de Sanctiewet. Daarom geldt er een opschortende voorwaarde voor je verzekering. De opschortende voorwaarde luidt: de overeenkomst komt alleen tot stand als uit toetsing niet blijkt dat het verboden is om op grond van Sanctiewet- of regelgeving financiële diensten te verlenen voor of aan jou of andere belanghebbenden.

Verleen je onvoldoende medewerking aan het vaststellen van de uiteindelijk belanghebbende, waardoor wij de toetsing niet kunnen uitvoeren? Ook dan doen we een beroep op de opschortende voorwaarde.

Onder 'andere belanghebbenden' verstaan wij:

- verzekerden (werknemers), medeverzekerden en andere (rechts)personen die voordeel zouden kunnen hebben bij het bestaan van de verzekering;
- als je een rechtspersoon bent de persoon (natuurlijk of rechtspersoon) onder wiens zeggenschap je staat;
- als je een rechtspersoon bent, een houder van meer dan 25% van de aandelen;
- vertegenwoordigers en gemachtigden van jouw bedrijf;
- uiteindelijk financieel belanghebbenden bij jouw bedrijf.

Wij toetsen na het afsluiten van de verzekering of jij of andere belanghebbenden voorkomen op een nationale of internationale sanctielijst. Komt niemand voor op een sanctielijst? Dan is de overeenkomst geldig vanaf ingangsdatum die op de polis staat. Komen jij of andere belanghebbenden wel voor op een sanctielijst? Of verleen je onvoldoende medewerking aan het vaststellen van de uiteindelijk belanghebbende? Dan informeren wij je daarover schriftelijk. In ons bericht lees je welke gevolgen dit heeft voor je verzekering. Wij doen dit in ieder geval binnen 10 dagen nadat wij de polis hebben verzonden.

10.2.2 Toetsing Sanctiewet tijdens de looptijd van je verzekering

Wij moeten voldoen aan de wet- en regelgeving vanuit de Sanctiewet. Daarom toetsen wij gedurende de looptijd van de verzekering regelmatig of jij of andere belanghebbenden voorkomen op een nationale of internationale sanctielijst.

Verbieden wet- en regelgeving ons om je vanaf een bepaalde datum te verzekeren? Dan is deze verzekering vanaf die datum niet van kracht. Verbieden wet- en regelgeving ons om vanaf een bepaalde datum een schade aan je te vergoeden of een vergoeding aan je te betalen? Dan vergoeden wij geen schade of betalen wij geen vergoeding aan je vanaf die datum. Verbieden wet- en regelgeving ons om vanaf een bepaalde datum schade te vergoeden of een vergoeding te betalen aan specifieke derden? Dan vergoeden wij of betalen wij vanaf die datum geen schade of vergoeding aan deze derden. Wij kunnen hiertoe ook niet worden verplicht, als de sancties worden opgeheven en de schade of het recht op vergoeding is ontstaan in de periode dat jij of andere belanghebbenden op een sanctielijst stonden.

Wij hebben ook geen verplichting tot het verlenen van dekking of het betalen van schade of een vergoeding als je:

- geen medewerking verleent aan het vaststellen van de uiteindelijk belanghebbende, bijvoorbeeld door het niet invullen van een UBO-formulier;

- een rechtspersoon bent en onder zeggenschap staat van een persoon (natuurlijk of rechtspersoon) die op de sanctielijst voorkomt;
- een rechtspersoon bent, waarvan een houder met meer dan 25% van de aandelen voorkomt op een sanctielijst.

In al deze gevallen mogen wij de verzekering tijdens de contracttermijn stoppen. Wij hanteren daarbij een opzegtermijn van 2 maanden. Wij informeren je daarover schriftelijk. In ons bericht staat waarom en vanaf welke datum de verzekering stopt.

10.3 Waarvoor gebruiken we gegevens van jou en jouw verzekerde werknemers?

Bij de aanvraag, uitvoering of wijziging van jouw verzekering of financiële dienst vragen wij je om (persoons)gegevens van jou en jouw verzekerde werknemers. Dit kan bijvoorbeeld gaan om:

- naam;
- geboortedatum;
- geslacht;
- jaarloon;
- burgerservicenummer;
- (e-mail)adres.

Deze gegevens gebruiken wij voor het:

- a. aangaan en uitvoeren van jouw verzekering of financiële dienst;
- b. beheren van de relaties die uit de verzekering voortvloeien;
- c. vergroten van ons klantenbestand;
- d. voor het uitvoeren van statistische analyses;
- e. voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- f. beschermen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, onze organisatie, medewerkers en cliënten.

Op de verwerking van de persoonsgegevens zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars van toepassing. Je kunt de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars inzien op www.verzekeraars.nl. Daarnaast hebben wij onze eigen Privacy statement. Deze vind je op onze website www.nn.nl/Privacy.

10.4 Geven we je gegevens ook aan anderen door?

We registreren gegevens van jou en je verzekerde werknemers in het Centraal Informatie Systeem (CIS) van de verzekeringsmaatschappijen die in Nederland werken. Ook raadplegen we jouw gegevens in dit systeem. Dat doen we om risico's te beheersen en fraude te voorkomen en te beperken. Het systeem wordt beheerd door Stichting CIS.

Als we gegevens van jou of jouw verzekerde werknemers vastleggen bij Stichting CIS, dan informeren we jou of je werknemers daar schriftelijk over. Meer informatie over Stichting CIS en het privacyreglement van de stichting zijn te vinden op www.stichtingcis.nl.

10.5 Wie is aansprakelijk voor de gevolgen van wetswijzigingen?

Het kan gebeuren dat jouw werknemer een lagere uitkering ontvangt door een wetswijziging of door een wijziging van de wettelijk verplichte inhoudingen op uitkeringen. In dat geval zijn we niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan.

Het kan ook gebeuren dat de verzekering niet (meer) aan de wetgeving voldoet. In dat geval informeren wij jou hier schriftelijk over. We kunnen de verzekering dan stopzetten of wijzigen.

10.6 Welk recht is op deze verzekering van toepassing?

Op deze verzekering is het Nederlands recht van toepassing.

10.7 Wat doen wij bij fraude?

Wij gaan ervan uit dat jij en je werknemer ons juist en volledig informeren. Doe je dat opzettelijk en doelbewust niet? Dan fraudeer je. Bijvoorbeeld als je ons onjuiste gegevens stuurt als je een verzekering aanvraagt of ons om vergoeding van schade vraagt. Wij doen onderzoek als er aanwijzingen zijn dat je fraudeert. Bij dit onderzoek volgen wij de Gedragscode Persoonlijk Onderzoek van het Verbond van Verzekeraars (zie www.verzekeraars.nl) en de richtlijnen van Nationale-Nederlanden en haar dochterbedrijven.

Heb je gefraudeerd? Dan kunnen wij de volgende maatregelen nemen:

- de verzekering stoppen;
- andere verzekeringen, leningen en rekeningen stoppen die je hebt bij Nationale-Nederlanden of bedrijfsonderdelen van Nationale-Nederlanden;
- geen schade (meer) vergoeden, of de schade niet volledig vergoeden.
- besluiten dat je een al ontvangen vergoeding voor schade, de kosten die daarmee samenhangen en de onderzoekskosten moet terugbetalen;
- aangifte doen bij de politie;
- je gegevens registreren in interne en externe (waarschuwings)systemen, zoals de database van de Stichting CIS. Hierbij houden wij ons aan het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen (PIFI). Dit protocol is goedgekeurd door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Al deze maatregelen zorgen ervoor dat je niet teveel betaalt, omdat anderen verkeerd omgaan met hun verzekering, lening of rekening. Wil je meer weten over ons fraudebeleid? Kijk dan op www.nn.nl/fraudebeleid.

10.8 Wat kun je doen als je een klacht hebt?

Heb je een klacht over de inhoud of uitvoering van deze verzekering, dan horen wij dat graag. Je kunt ons hiervoor bellen of een klachtenformulier invullen op onze website. Kijk voor meer informatie op www.nn.nl/contact.

Voor je verzekerde werknemer geldt dat als hij een klacht heeft over de inhoud of uitvoering van deze verzekering dan kan je werknemer dit doorgeven via www.nn.nl/contact. Is de werknemer niet tevreden over onze afhandeling van zijn klacht? Dan kan je werknemer een klacht indienen bij het Klachteninstituut Financiële dienstverlening (KiFid). Kijk daarvoor op www.kifid.nl/klacht-indienen.

Als jij of je werknemer geen gebruik wil maken van deze mogelijkheden van klachtbehandeling, kunnen jij of je werknemer de zaak natuurlijk ook voorleggen aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Bijlage I Begrippenlijst

Arbeidsongeschikt

Een werknemer is arbeidsongeschikt als hij volgens de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) of de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) door ziekte of een handicap zijn (vroegere) werkzaamheden niet meer of niet volledig meer kan uitvoeren.

Eerste ziektedag

De eerste dag waar op een werknemer wegens ziekte niet heeft gewerkt of is gestopt met werken tijdens zijn werktijd.

Jij / je / jou / jouw

De werkgever die deze verzekering heeft afgesloten en die als verzekeringnemer op het polisblad staat.

Maximum premieloon

Het maximumbedrag aan loon waarover je de premies voor de werknemersverzekeringen betaalt.

Premiepercentage

Het percentage dat je betaalt aan premie over het verzekerde bedrag.

Re-integratiebedrijf

Een deskundige (arbo)dienstverlener, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet, die wij hebben goedgekeurd.

Deze dienstverlener informeert en adviseert jou bij:

- de begeleiding van arbeidsongeschikte werknemers;
- de uitvoering van de verplichtingen uit de Wet verbetering poortwachter;
- het re-integratieproces van arbeidsongeschikte werknemers.

UWV

Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen

Verzekerd bedrag

Het bedrag per werknemer waarover je premie betaalt.

- a. Om het verzekerde bedrag van een werknemer te berekenen hebben wij de volgende gegevens nodig:
- b. het verzekerd loon van de werknemer: dit is het loon dat je met de werknemer in de pensioenregeling hebt afgesproken. Je vindt het verzekerd loon op je polisblad;
- c. het maximum premieloon: dit is het maximum bedrag aan loon waarover je de premies voor de werknemersverzekeringen betaalt. UWV stelt dit maximum premieloon jaarlijks vast;
- d. het dekkingspercentage van jouw verzekering: dit staat op jouw polisblad. Daarbij maken we onderscheid tussen het dekkingspercentage van het verzekerd loon boven het maximum premieloon en het dekkingspercentage van het verzekerd loon onder het maximum premieloon.

Vervolgens berekenen we het verzekerde bedrag ieder jaar als volgt:

- Is er sprake van een benedenwettelijke dekking? Dan berekenen we eerst het benedenwettelijke verzekerde bedrag. Dat doen we met de formule: (dekkingspercentage tot het maximum premieloon) x (verzekerd loon tot maximum premieloon).
- Daarna berekenen we het bovenwettelijke verzekerde bedrag. Dit doen we met de formule: (dekkingspercentage boven het maximum premieloon) x (verzekerd loon - maximum premieloon).
- Tot slot berekenen we het totale verzekerde bedrag met de formule: benedenwettelijk verzekerd bedrag + bovenwettelijk verzekerd bedrag.

Rekenvoorbeeld

In het onderstaande rekenvoorbeeld zie je hoe wij het verzekerde bedrag van een werknemer berekenen. Daarbij gaan we uit van de volgende gegevens:

- Verzekerd loon: € 100.000 op basis van twaalf keer het maandloon en 8% vakantiegeld.
- Dekkingspercentages:
 - 10% tot het maximum premieloon;
 - 70% boven het maximum premieloon.
- Maximum premieloon: € 60.000.

Wat is het verzekerde bedrag?

Het benedenwettelijke verzekerde bedrag is: $10\% \times € 60.000 = € 6.000$.

Het bovenwettelijke verzekerde bedrag is: $70\% \times (€ 100.000 - € 60.000) = € 28.000$.

Het totale verzekerde bedrag van je werknemer is: $€ 6.000 + € 28.000 = € 34.000$.

Verzekerd loon

Het loon dat je met je werknemers hebt afgesproken in deze regeling. Dit kan bijvoorbeeld twaalf keer het maandloon plus het vakantiegeld zijn. Je vindt het verzekerd loon terug op je polisblad.

Verzekeringnemer

De werkgever die deze verzekering voor zijn werknemers is aangegaan en die als zodanig op het polisblad is vermeld.

Wachttijd voor de WIA

De periode dat een werknemer ziek moet zijn, voordat hij recht krijgt op een WIA-uitkering.

Deze wachttijd is minimaal 104 weken en gaat in op de eerste ziekte dag. Daarbij telt UWV verschillende ziekteperiodes bij elkaar op. Als UWV de wachttijd heeft verlengd, dan geldt die verlengde wachttijd.

Werknemer

Een persoon met wie jij een arbeidsovereenkomst of een vergelijkbare arbeidsverhouding hebt. Hiervoor ontvangt deze persoon loon. Daarnaast staat hij in de loonaangifte bij de Belastingdienst vermeld voor de afdracht van de premies voor de werknemersverzekeringen.

WIA

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

WIA-beschikking

Elke niet-medische beschikking van UWV over de toekenning, wijziging, weigering, opschorting of intrekking van het recht op een WIA-uitkering of over de hoogte ervan.

WIA-uitkering

De uitkering die een werknemer van UWV krijgt volgens de regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) of de regeling Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsgeschikten (IVA).

Wij / we / ons / onze

Nationale-Nederlanden Schadeverzekering Maatschappij N.V.

Ziekte

De ongeschiktheid van een werknemer om arbeid te verrichten, door ziekte of een ongeval. Wij gebruiken de term 'ziekte' als het gaat om de periode voordat een WIA-uitkering ingaat.